



OBS SINNEHONK

Van Sminiaweg 114b

9064 KH Aldtsjerk

Telefoon 058 - 2561762

sinnehonk@opo-furore.nl- www.sinnehonk.nl

SCHOOLGIDS

2022-2023



Jong leren door prima onderwijs!

Onderdeel van OPO Furore

Schoolgids obs Sinnehonk 2022-2023

Inhoudsopgave

.....	1	3.5.11 Takentijd	14
Inleiding	4	3.5.12 Schoolprojecten	15
1. De school	5	3.6 Schooltijden	15
1.1 De naam van de school.....	5	3.6.1 Melding bij afwezigheid	15
1.2 Openbaar onderwijs.....	5	3.6.2 Ziekte tijdens schooltijd	16
1.3 Stichting OPO Furore.....	5	3.6.3 Inloop.....	16
1.4 Het schoolteam	6	3.7.Vakantieregeling en studiedagen 2022-2023	16
1.5 Het schoolgebouw	6	3.8 Verlofregeling.....	16
1.6 De omgeving van de school.....	6	3.9 Schoolregels	17
1.7 Schoolgrootte.....	6	3.9.1 Maatregelen bij overtreding van de regels.....	18
1.8 Ouderpopulatie	6	3.9.2 De vertrouwenspersoon	18
2. Missie, Visie en Beleid ..Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.		3.9.3 Meldcode en aandachtsfunctionaris	19
2.1 Inleiding	6	3.10 Viering verjaardagen	19
2.2 Hier staan we voor, onze missie	6	3.11 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst	19
2.3 De visie van de school	7	3.11.1 Sinterklaasfeest	19
2.4 Intenties	7	3.11.2 Kerstfeest.....	19
3. De organisatie van het onderwijs op Sinnehonk	8	3.12 Eten en drinken in de pauzes.....	19
3.1 Inleiding	8	3.13 Schoolfotograaf.....	19
3.2 Groepering.....	8	3.14 Aanpak van hoofdluis.....	19
3.3 Indeling groepen	8	3.15 Foto's op Internet, Facebook of Parro	20
3.4 Aanmelding en uitschrijving	9	3.16 Buiten-/naschoolse activiteiten.....	20
3.4.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	9	3.16.2 Sportactiviteiten	20
3.5 De vak- en vormingsgebieden.....	10	3.16.3 Excursies	20
3.5.1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.....	11	4. De begeleiding van kinderen	20
3.5.2 Activiteiten in de kleuterbouw.....	12	4.1. Inleiding	20
3.5.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen).....	12	4.2. Passend onderwijs.....	20
3.5.4 Wereld oriënterende vakken	12	4.3. School Ondersteunings Profiel (SOP)	21
3.5.5 Levensbeschouwelijk onderwijs	13	4.4. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen <i>(leerlingvolgsysteem)</i>	21
3.5.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal	14	4.5 Zorg voor het jonge kind.	21
3.5.7 Bewegingsonderwijs	14	4.6 De interne begeleider (ib'er).....	21
3.5.8 Expressie-activiteiten/creatieve vorming	14	4.7 De stappen in de ondersteuningsstructuur	21
3.5.9 ICT vaardigheden	14	4.8 Verlengen en vervroegen	22
3.5.10 Huiswerk.....	14	4.9 Leerling dossiers.....	22
		4.10. De rol van de ouders.....	22



5. Het personeel en de stagiairs	23	9.1 Personeel van de school.....	30
5.1 Inleiding	23	9.2 Ouderraad (OR)	31
5.2 Wijze van vervanging.....	23	9.3 Medezeggenschapsraad (MR)	31
5.3 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie	23	9.4 Leerlingenraad.....	31
5.4 Onderwijsondersteunend personeel.....	23	9.5. Overige adressen.....	31
5.5 Vakleerkrachten.....	23		
5.6 De begeleiding en inzet van stagiairs.....	23		
5.7 Scholing van het personeel.....	24		
6. De ouders	24		
6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar sociale veiligheid leerlingen en ouders.....	24		
6.2 Informatievoorziening aan ouders.....	24		
6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders en aan derden	25		
6.3 Inspraak.....	25		
6.3.1 De ouderraad.....	26		
6.3.2 De medezeggenschapsraad	26		
6.4 Ouderbijdrage	26		
6.5 Klachtenprocedure.....	26		
7. De ontwikkeling van het onderwijs op Sinnehonk	28		
7.1 Inleiding	28		
7.3 Resultaten van de ontwikkeling van de school	29		
8. De opbrengsten van het onderwijs	29		
8.1 Inleiding	29		
8.2. De resultaten van de leerling	29		
8.2.1 Het oordeel van de inspectie.....	29		
8.2.2 De tussenopbrengsten	29		
8.2.3 Centrale Eindtoets	30		
8.2.4 De uitstroom van de leerlingen van groep 8:	30		
8.2.5 Kinderen die naar het speciaal (voortgezet) onderwijs gaan	30		
9. Namen en adressen.....	30		



Inleiding

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en wat kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten.

De schoolgids is een belangrijk document om u te informeren over de school van uw kind(eren).

We hebben daarvoor een algemeen deel, waarin voor alle scholen van OPO Furore de belangrijkste zaken worden genoemd, die voor de scholen gelijk zijn. De schoolgids met algemene zaken, de “bovenschoolse schoolgids”, kunt u vinden op onze website.

Sinds 1 januari 2019 vallen de dochters OPO Furore en PCBO Smallerland onder het bevoegd gezag van de holding ‘Adenium’.

De schoolgids, die u nu voor heeft, geeft aan waar openbare basisschool ‘Sinnehonk’ expliciet voor staat.

Tezamen geeft het u de informatie die noodzakelijk en gewenst is.



Fierkracht per 2022-2023

Wat is Fierkracht? Fierkracht is de naam van de vier openbare basisscholen in de Trynwâlden:

Sinnehonk (Aldtsjerk), Thrimwalda (Gytsjerk), It Kruirêd (Mûnein) en De Opstap (Oentsjerk).

Fierkracht is in 2020 ontstaan vanuit het idee de positie van het openbaar onderwijs te versterken, door onze krachten te bundelen, met elkaar te ontwikkelen, van elkaar te leren en elkaar ondersteunen. Fierkracht bestaat uit vier leerkrachten teams met één cluster-directeur voor de vier scholen en twee adjunct-directeuren die ieder twee

scholen onder hun hoede hebben. Daarnaast is er een administratief ondersteuner en een conciërge. Al deze mensen samen zorgen voor goed onderwijs aan vier scholen.

Het afgelopen schooljaar heeft de directie van de Fierkrachtscholen een nieuw Fierkracht schoolplan geschreven voor de komende vier schooljaren. Dit plan betreft projecten die gebaseerd zijn op de belangrijkste uitgangspunten van Adenium (Openbaar Primair onderwijs Tytsjerksteradiel, Openbaar Primair Onderwijs Smallerland en Primair Christelijk Onderwijs Smallerland 2019) en op die van de vier scholen zelf, voornamelijk gericht op onderwijsverbetering. Er is gekozen voor een algemeen schoolplan voor de vier scholen, waarin de gezamenlijke projecten beschreven zijn. Onder leiding van de nieuwe cluster-directeur en twee adjunct-directeuren zijn er verschillende werkmiddagen gepland voor de teams om samen aan deze projecten te werken. De Fierkracht projecten waar aan wordt gewerkt door alle vier scholen zijn: Taalplan Frysk, Techniek onderwijs, Functiehuis van Fierkracht (verdeling van functies en specialisaties voor de vier scholen), onder-midden-en bovenbouw overleggen en IKC- vorming. Daarnaast werken de vier verschillende locaties aan hun eigen onderwijsverbetering, in de schoolgids van uw school vindt u de projecten waar het komende jaar aan gewerkt zal worden. Alle projecten zullen steeds als doel hebben het onderwijs aan uw kind(eren) zo optimaal mogelijk te organiseren. Wij gaan er samen met de kinderen, u als ouders en de teams weer een mooi schooljaar van maken.

Het bestuur (van Adenium) stimuleert we deze aanpak zeer omdat ze weten dat het onderwijs aan uw kinderen er beter van wordt en onze medewerkers met (nog) meer plezier en effect hun werk gaan doen. Stimuleren van deze ontwikkeling als bestuur, is ook zorgen voor goede voorzieningen en aangehaakt blijven bij de ontwikkeling van onze Fierkracht scholen in De Trynwâlden. U mag er op rekenen en vertrouwen dat dit gebeurt. Voor het komende schooljaar 2022-2023 zijn er verschillende gezamenlijke projecten en studiedagen gepland. Deze plannen zijn terug te vinden in deze schoolgids.





Waarom deze schoolgids voor ouders?

De schoolgids kan ouders die op zoek zijn naar een basisschool extra informatie bieden voor een weloverwogen schoolkeuze, daarnaast biedt hij veel informatie voor de ouders van huidige leerlingen.

In de gids beschrijft de school haar visie op onderwijs en welke doelen zij nastreeft. We vertellen iets over de opzet van ons onderwijs en de zorg voor kinderen. Een optimaal resultaat voor ieder kind, een persoonlijke benadering van de ouders en een zelfstandige werkhouding van kinderen zijn daarbij zaken die de school erg belangrijk vindt. In de schoolgids informeren wij u daarom uitgebreid over deze onderwerpen.

Tot slot vinden we het van belang dat ouders de gebeurtenissen op school kritisch volgen en willen die geluiden ook graag horen.

We staan daarom open voor ouders, die wensen, ideeën of suggesties voor verbetering van het onderwijs of van de schoolgids hebben.

Namens het team van Sinnehonk wens ik u veel leesplezier,

Froukje Olijve

Adjunct-directeur obs Sinnehonk

Deze gids is tot stand gekomen in overleg met ouders en team.

De medezeggenschapsraad van Sinnehonk heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Na vaststelling door het schoolbestuur is de schoolgids via de homepage van de school www.sinnehonk.nl te raadplegen.



1. De school

1.1 De naam van de school

De naam “Sinnehonk” is afkomstig van een combinatie van ‘Sinnema’ (de achternaam van een vroegere kleuterjuf) en “honk” (plek/ thuisplaats). Ook zit in Sinnehonk het Friese woord ‘Sin’, wat betekent zinnig, nut. Het is ons doel om leerlingen ‘zinnig’ onderwijs te bieden, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. En ‘Sinne’ is natuurlijk zonnig, wij zien onze leerlingen als individu en hebben als doel ieder kind te laten stralen.

1.2 Openbaar onderwijs

Sinnehonk is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen. Ieder kind uit Aldtsjerk, Readtsjerk en omgeving is welkom. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Kinderen maken hierdoor spelenderwijs kennis met alle wereldgodsdiensten en het humanisme. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, afkomst, geslacht, milieu e.d. Vanuit respect voor ieders levensovertuiging, geloof, denken en voelen wordt onderwijs gegeven. Op de Openbare school worden duidelijke normen en waarden aangeleerd.

1.3 Stichting OPO Furore

Sinnehonk valt onder het bevoegd gezag van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore (Tytsjerksteradiel en Smallingerland) en PCBO Smallingerland die samen holding ‘Adenium’ vormen. De dagelijkse bestuurlijke en administratieve gang van zaken wordt afgehandeld door een servicebureau. De Holding wordt aangestuurd door het college van bestuur dat bestaat uit een algemeen directeur (CvB): Dhr.Thijs Praamstra en er is momenteel een vacature.

1.4 Het schoolteam

Het team van Sinnehonk bestaat uit:

- 4 groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge
- 1 vakleerkracht gymnastiek
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 vakleerkrachten HVO
- schoolschoonmaakster
- administratief medewerkster
- adjunct-directeur
- Cluster- directeur (Fierkracht scholen)

Als school hechten wij er waarde aan om aanstaande collega's op te leiden. Wij bieden dan ook aan studenten van de PABO en de opleiding onderwijsassistent een plek om zich te scholen.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs in de gehele organisatie.

1.5 Het schoolgebouw

De leerlingen van de onderbouw zijn gehuisvest in het oudste deel van het gebouw. Het dateert uit de jaren zestig, de overige leerlingen krijgen les in het gedeelte van het gebouw dat in 1980 is aangebouwd. In de afgelopen jaren hebben er diverse renovaties plaatsgevonden, waardoor de school voldoet aan de eisen van deze tijd.

1.6 De omgeving van de school

Sinnehonk is heel rustig gelegen aan de noordkant van het dorp Aldtsjerk aan een doodlopende weg in een prachtig natuurgebied. Naast de school ligt een groot sportveld en een schitterende speelplaats. Op loopafstand ligt het water; de Moark, dit is een vaart op de Elfstedentochtroute.

1.7 Schoolgrootte

Het leerlingaantal op Sinnehonk telt 1 oktober 2022 40 leerlingen. In 2022 is er een groep 8 van 4 leerlingen van school gegaan.

Op basis van het aantal leerlingen wordt de formatie vastgesteld.

Door de kleine groepen zijn wij als school zeer kindgericht aan het werk. Een persoonlijke benadering met een grote betrokkenheid van leerkrachten en ouders, maakt dat wij een school zijn waar voor iedere leerling ruimte is om zichzelf te ontwikkelen op cognitief, motorisch en sociaal gebied.

Het credo; KLEIN maar FIJN is zeker op ons van toepassing!

1.8 Ouderpopulatie

Onze school heeft goed zicht op de leerlingen en gezinnen. Zo kunnen wij wat betreft ons aanbod goed inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

2. Missie, Visie en Beleid

2.1 Inleiding

De missie en visie bepalen de beleidsrichting van de school. De missie is leidend voor de dagelijkse routine in de school. De visie is meer toekomstgericht en beschrijft wat de school over een aantal jaren nastreeft.

2.2 Hier staan we voor, onze missie

Onze school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Leerlingen hebben de mogelijkheid om zich op eigen niveau te

ontwikkelen. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel

aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Waar staan wij voor:

“Sinnich oan ‘t wurk mei bern foar hjoed en moarn”

oftewel

“Sinnehonk, De weg naar de toekomst”

Het onderwijs op Sinnehonk staat voor doelbewuste ontplooiing van kinderen door hen toekomstgericht, stimulerend onderwijs aan te bieden door professionele leerkrachten in een goed bereikbare, plezierige en uitdagende leeromgeving.

Naast kennisoverdracht besteden wij aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen.

2.3 De visie van de school

Wij werken aan een doelbewuste ontplooiing van kinderen. Dit wil voor Sinnehonk zeggen dat we de leerlingen structureel begeleiden in hun ontwikkeling. We houden rekening met de onderlinge verschillen tussen leerlingen en vinden het belangrijk dat iedere leerling zijn maximale mogelijkheden benut. Door te werken in een circuitmodel en met dag- en weektaken komen we tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van elk kind. Centraal staat dat kinderen op school leren. Aan het einde van de schoolloopbaan moeten alle kinderen een hoeveelheid basisleerstof beheersen, zodat ze goed toegerust naar het vervolgonderwijs kunnen doorstromen.

Sinnehonk maakt voor het onderwijs gebruik van actuele methoden en van hulpmiddelen zoals de iPad en Chromebook. Actuele methoden gaan uit van interactief onderwijs en sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en zijn toekomstgericht. Een goede werkhouding is bij het ontwikkelen belangrijk. Daarom vinden we dat kinderen zelfstandig naar

oplossingen moeten leren zoeken. Tegelijkertijd willen we kinderen laten ervaren, dat hierbij samenwerking vaak kan leiden tot een beter resultaat.

2.4 Intenties

Met elkaar dragen de medewerkers van Sinnehonk de verantwoordelijkheid voor de realisatie van de missie en visie en zullen zij zich laten leiden door de volgende intenties:

- het doel om uit ieder kind het optimale resultaat te willen halen
- een professioneel contact tussen ouders, leerkrachten en leerlingen en tussen de leerkrachten onderling
- het blijven ontwikkelen van de organisatie
- professionalisering van de individuele leerkrachten
- elkaar steunen waar dat nodig is
- respect voor elkaar

De spil van de klas is de professionele leerkracht die door opleiding, vervolgcursussen en ervaring adequaat toegerust is voor zijn/haar taak.

Het leveren van kwaliteit op onderwijskundig gebied is de hoofdtaak van de leerkracht, maar daarnaast speelt de leerkracht een grote rol in het bieden van een plezierige en uitdagende leeromgeving.

Met behulp van de hedendaagse techniek en moderne onderwijs- en leermethoden wordt toekomstgericht, stimulerend onderwijs gegeven. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.

3. De organisatie van het onderwijs op Sinnehonk

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komt de manier waarop de school het onderwijs en de onderwijsorganisatie vorm geeft aan de orde. Het gaat hierbij om zaken als de groepsverdeling, procedure van in- en uitschrijven, schooltijden, vakantieregeling en aanvraag van extra vrije dagen. Tevens worden schoolregels beschreven en de wijze waarop de school hier mee omgaat.

3.2 Groepering

Op Sinnehonk werken we in groepen, waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten. We werken met combinatiegroepen, dat heeft te maken met het aantal leerlingen en leerkrachten.

3.3 Indeling groepen

De groepen worden tezamen met het team gevormd en kenbaar gemaakt aan de oudergeleding van de MR, onder verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur.

- Groep 1, 2 en 3
- Groep 4 en 5
- Groep 6, 7 en 8

Wij hebben een zeer onevenredig aantal leerlingen in de groepen. In december zitten er in groep 1, 2 en 3 zo'n 18 of 19 leerlingen (inschatting op dit moment). In groep 4 en 5 zitten 8 leerlingen en groep in 6, 7 en 8 zitten 17 leerlingen. Er is binnen het team meerdere keren gesproken over de groepsverdeling, een lastige overweging, maar wij hebben bewust gekozen om achter onze visie ten aanzien van de combinatie groep 1, 2 en 3 in de onderbouw te blijven staan.

Wat is onze visie hierop?

De overgang van groep 2 naar groep 3 is vaak lastig, opeens 'moet' je een schoolkind zijn dat langer zit en veel opdrachten op papier moet maken in plaats van handelend bezig zijn. Op Sinnehonk werken wij al jaren met de combinatie 1, 2 en 3, dit gaat op een natuurlijke manier én kinderen van groep 2 die aan meer uitdaging toe zijn worden geprikkeld om ook aan 'moeilijke' opdrachten te werken en krijgen dit aanbod op een natuurlijke manier. Kinderen leren van elkaar en er is een doorgaande ontwikkeling op gebieden waar de kinderen aan toe zijn. Wij werken voor alle groepen met doelen en leerlijnen en kunnen in deze combinatie heel veel differentiëren. Kinderen die in groep 3 zitten kunnen nog teruggrijpen op spelend leren, zodat de overgang niet heel groot is. In een combinatie met b.v. groep 4 en 5, waar heel veel instructie gegeven wordt, zouden deze kinderen veel stil moeten zijn en stil zitten.

Wij zijn (in overleg met de MR) tot de volgende keus gekomen

Na allerlei opties bekeken en besproken te hebben, met steeds het belang van de kinderen voorop komen wij tot het volgende 'plaatje':

Groep 1,2 en 3 blijft dezelfde combinatie.

Op de donderdagmiddag (vanaf 12.30 uur) gaat groep 3 mee gymmen met groep 4 en 5.

Voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuurkunde, soms een creatieve opdracht etc.) blijven de combinatiegroepen zoals ze zijn. Wij werken ook het volgend schooljaar met 'Alles'-in-één' Bijkomend voordeel van deze methode is, dat de kinderen bijna ongemerkt aan de hand van thema's op een leuke manier (met mooie materialen uit de thema kist) extra oefenen met het ontdekkend en begrijpend lezen, creatieve opdrachten, wetenschap en techniek en cultuur.

Wij vinden dat wij op deze manier recht doen aan alle kinderen!

3.4 Aanmelding en uitschrijving

Aanmelding

Als school vinden wij het plezierig dat u uw kind op ongeveer driejarige leeftijd aanmeldt bij de school. Hoe is de procedure:

- De ouders nemen contact op met de adjunct-directeur;
- Er volgt een kennismakingsgesprek met de adjunct-directeur;
- Er worden afspraken gemaakt met de betreffende leerkracht; over proefdraaien, overdracht peuterspeelzaal en andere zaken die van belang zijn bij de intake;
- Tijdens het intakegesprek vullen wij samen met u een zgn. aanmeldformulier in.

Indien u uw kind op latere leeftijd bij de school aanmeldt, nodigt de school u uit voor een kennismakingsgesprek. De school heeft hiervoor een onderwijskundig rapport van de leverende school nodig en/of toestemming van de ouders om informatie bij de leverende school op te vragen.

Wanneer de school inschrijfformulieren getekend heeft ontvangen is uw kind definitief ingeschreven en meldt de school de aanmelding bij de stichting OPO Furore en bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Uitschrijving

Uitschrijving, bijvoorbeeld bij verhuizing, dient altijd gemeld te worden bij de adjunct-directeur. Deze zal u uitnodigen voor een eindgesprek in verband met het uitwisselen van gegevens. Tevens zullen wij u vragen naar uw bevindingen gedurende de schooltijd op Sinnehonk.

Ouders die niet meer bij elkaar wonen, maar waarbij ouders beide ouderlijk gezag hebben, dienen beide toestemming te verlenen zowel bij aanmelding als uitschrijving.



3.4.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

We gaan ervan uit, dat elke kleuter vanaf 4 jaar overdag zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Het komt echter voor, dat ouders bij de aanmelding aangeven, dat dit niet het geval is. In voorkomende gevallen worden er met de ouders afspraken gemaakt met betrekking tot zindelijkheidstraining. In deze trainingsperiode vraagt de school de medewerking van de ouders met betrekking tot het meegeven van verschoning en hulp van de ouders of verzorgers bij het verschonen van een kind dat zijn of haar ontlasting niet kan ophouden.

3.5 De vak- en vormingsgebieden

In deze paragraaf beschrijft de school alle vak- en vormingsgebieden, die gedurende de schoolweek aan de orde komen. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van alle vakken en het aantal uren per vak.

Lesurentabel

Lesurentabel obs Sinnehonk 2022-2023					
Vakken	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5/6	Groep 7/8
Werken met ontwikkelingsmateriaal (incl. voorb.rek/lezen)	10.5				
Technisch lezen		1.5	1.5	1.5	1.25
(Voorbereidend) Taal	3	5	5.75	5.5	5.5
Begrijpend Luisteren/lezen			1.25	1.25	0.75
Rekenen/wiskunde		5	5	5	5
(Voorbereidend) schrijven	1	3	1	1	0.5
Bevordering soc. redzaamheid, soemo, burgerschap en verkeer	1	1	1.25	1.25	1.25
Aardrijkskunde en topografie			0.75	1	1
Geschiedenis			0.75	0.75	1
Natuuronderwijs/techniek	0.25	0.75	0.75	0.75	0.75
Verkeer	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Bewegingsonderwijs (incl. reistijd)	3.5	3.5	2	2	2
Tekenen/handvaardigheid/ drama	2	1.5	1.5	1.5	1.25
Muziek	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Engels	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Fries	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
HVO					0.75
Pauze/ fruit eten	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Totaal	25	25	25	25	25

Methodenoverzicht

Vak	Methodes
Rekenen	Schatkist Rekenflat, Rekenplein Kleuteruniversiteit Wereld in Getallen 5
Taal	Schatkist Kleuteruniversiteit Veilig leren lezen Taal op maat
Spelling	Spelling op maat
Begrijpend lezen	Lezen in beeld
Technisch lezen	Estafette
Schrijven	Pennenstreken/ Schrijfvriend
Aardrijkskunde	'Alles-in-1'
Geschiedenis	'Alles-in-1'
Natuur en techniek	'Alles-in-1'
Fries	Spoar 8
Engels	Groove me
Verkeer	Jeugdverkeerskrant groep1/8
Tehatex Muziek	Moet je doen
Soemo*	Kanjertraining
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs

* Soemo – sociaal emotionele ontwikkeling

De vakken voor wereldoriëntatie gaan wij zoveel mogelijk compacten. Dit werkt in combinatieklassen effectiever en de betrokkenheid is groter.

3.5.1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Visie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze openbare identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook voor anderen zorgen. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het nodig dat onze school een bijdrage levert aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, omdat wij het belangrijk vinden hoe leerlingen met elkaar omgaan en kunnen samenwerken binnen de maatschappij. In het schooljaar 2016-2017 zij we gestart met de Kanjertraining en is deze geïmplementeerd op school. Er wordt regelmatig bijscholing gevolgd. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas en op school goed te houden (preventief) en te verbeteren (curatief).

Kanjertraining

Normen en waarden. We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Een goede, warme, veilige sfeer is de basis. Dit kun je bereiken door als leerkrachten, leerlingen en ouders veel aandacht te besteden aan normen en waarden. Werken aan de uitgangspunten van onze school: respect voor ieders levensovertuiging, denken en voelen.

Op school gelden de afspraken van de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold en dat is de basis voor onze regels in de school. Er is een pestprotocol (zie website) waarin wordt omschreven hoe we bij Sinnehonk omgaan met pestgedrag.

Democratie en participatie

Onze school levert een bijdrage aan het leren kennen van democratische principes, omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen met elkaar kunnen overleggen en compromissen kunnen sluiten. Het leren deelnemen aan de maatschappij en maatschappelijke verbanden van de leerlingen vinden wij een groot goed om mee te geven aan de leerlingen, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen leren iets voor een ander over te hebben. Wij geven hier mede invulling aan, door ieder jaar een **leerlingenraad** te kiezen. De kinderen die zitting hebben in de leerlingenraad leren ook hier op een democratische wijze samen met de directeur mee te praten over verschillende onderwerpen. De gekozen kinderen uit groep 6, 7 en 8 zijn beurtelings voorzitter of notulist van deze bijeenkomsten. Enkele voorbeelden waar zoal over gesproken wordt zijn: schoolregels en afspraken, inrichting van de school, klas, het plein etc. en activiteiten die kinderen zelf willen organiseren. Er is een ideeën bus waar alle kinderen en/of leerkrachten een idee in kunnen doen. Deze ideeën worden besproken en de uitkomst wordt vastgelegd in een verslag. Waar wenselijk doen de kinderen van de leerlingenraad mondeling verslag in de groepen.

Identiteit [respect]

We vinden 't nodig dat onze school een bijdrage levert aan het ontwikkelen van kennis van en respect voor diverse godsdiensten en levensbeschouwingen, omdat wij leven in een steeds pluriformere omgeving.

Hoofdoelen

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over

maatschappelijke thema's te verwoorden. Op school verwachten wij dat kinderen zich daarvoor inzetten middels de leerlingenraad.

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.5.2 Activiteiten in de kleuterbouw

Circuitmodel in de onderbouw (aantal keren in groep 3).

Bij binnenkomst mogen de kinderen van groep 1 en 2 eerst uit hen bekende activiteiten iets uitzoeken tot ze in de kring gaan. Er wordt gewerkt bij verschillende tafels of in de zogenaamde hoeken. Na de uitleg van de leerkracht gaan de kinderen individueel of in groepjes aan het werk. De kinderen kiezen zelf waar ze gaan spelen/werken, of de leerkracht vraagt/stimuleert een kind een opdracht uit te voeren.

Activiteiten in de onderbouw

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel speel- / leermateriaal is waarmee kleuters kunnen leren, zodat zij zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en de wereld ontdekken. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's.

3.5.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

In de kleutergroepen wordt begonnen met voorbereidend lezen (beginnende geletterdheid). Vanaf het einde van groep 2 wordt het lezen structureel aangeboden via de methode 'veilig leren lezen'. Door een niveau-indeling spelen we in op verschillen tussen leerlingen. Dit kan

doorgaan t/m groep 6. Voorlezen en stillezen is een vast onderdeel binnen ons onderwijs. In iedere groep wordt door de leerkracht regelmatig voorgelezen. Voor begrijpend lezen wordt de methode 'Estafette' gehanteerd.

Schrijven

Al vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan het schrijven. Een goede schrijfhouding en penvoering zijn belangrijk. De methode 'pennenstreken' wordt door groep 3 gebruikt. Vanaf groep 4 gaan wij ons schrijfonderwijs met de methode 'Schrijfvriend' voortzetten.

Taal

In de kleutergroep wordt 'schatkist/taal' en kleuteruniversiteit als leidraad gebruikt. De leerlingen leren lezen via de leesmethode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de taalmethode 'taal op maat'. Bij deze methode horen computerprogramma's.

Naast de taalmethode is er een spellingsmethode die vanaf groep 4 wordt gebruikt. Ook hier horen computerprogramma's bij.

Rekenen

De interactieve methode 'Wereld In Getallen' is uitgangspunt in de rekenlessen van de groepen 1 t/m 8. In de moderne rekenmethoden wordt uitgegaan van het stimuleren van inzicht en het bedenken van oplossingsstrategieën. Tijdens interactie tussen leerkracht/leerlingen en tussen de leerlingen onderling komt dit aspect veelvuldig aan bod. Leerlingen verwerken de opgedane ervaringen zelfstandig in een taak. In de kleutergroep wordt ook de 'rekenflat' en 'kleuteruniversiteit' gebruikt.

3.5.4 Wereld oriënterende vakken

(Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek)

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met het thematisch aanbieden van deze vakken. De methode die wij hiervoor in gebruik hebben genomen heet 'Alles-in-1' en het bestaat uit boeken, werkboekjes en themakisten. Bijkomend voordeel van deze methode is, dat de kinderen bijna

ongemerkt aan de hand van de thema's op een leuke manier (met o.a. materiaal uit de thema kist) extra oefenen met het ontdekkend- en begrijpend lezen.

Op deze manier kunnen wij de vakken kunst- cultuur en expressie integreren in dit thematisch aanbod. Educatieve uitstapjes en excursies worden bij het thema 'gezocht'.

Voor het komende schooljaar werken wij van groep 1 t/m 8 met de volgende thema's:

1. Fryske wiken
2. Gouden eeuw
3. Kunst
4. Vervoer en verkeer
5. Mensen

Verkeer

Wij zijn een "Verkeersactieve school".

Dit houdt in dat wij jaarlijks een aantal activiteiten rond het thema verkeer zullen ondernemen. Daarbij hebben we ook een verkeersouder aangesteld.

Voor de verkeerslessen maken de groepen 1 en 2 gebruik van praatplaten en ideeënboeken en spelen we in op de hedendaagse verkeersproblematiek. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er de werkboekjes van 3VO. Deze lessen sluiten aan bij de huidige verkeerssituaties. De leerlingen van groep 8 sluiten de lessen af met een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

In het kader van veiligheid bij de school adviseren wij u **dringend** als ouder bij het halen en brengen gebruik te maken van het parkeerterrein bij de brug of bij de kerk.

Bevorderen gezond gedrag

Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan de bevordering van een gezonde leefstijl, waaronder; eten, drinken en gedrag. Wij vinden het belangrijk binnen ons onderwijs, maar zien hier voor de ouders de grootste verantwoordelijkheid weggelegd.

3.5.5 Levensbeschouwelijk onderwijs

Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO) / Godsdienst Vormend Onderwijs (GVO).

Op onze school wordt HVO en GVO in de groepen 7 en 8 gegeven. Deze lessen worden verzorgd door een extern bureau en worden gegeven door gekwalificeerde leerkrachten.

Helaas kunnen we niet beide gelijktijdig aanbieden gezien het beperkte aantal leerlingen in groep 7/8. Aankomend schooljaar wordt HVO gegeven.

In de lessen Humanistisch Vormingsonderwijs en Levensbeschouwing (HVO) onderzoeken kinderen levensvragen op een interactieve, speelse en creatieve manier.

De leerlingen:

- onderzoeken hun eigen ervaringen en ideeën;
- leren zelf keuzes te maken en te verantwoorden;
- worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen;
- en leren open te blijven staan voor de mening van anderen.

Zo kan ieder kind zelf ervaren wat waardevol is aan het bestaan. En leren ze eigen waardebesef en levensovertuiging te ontwikkelen. Om kritisch en creatief om te gaan met vragen rondom normen, waarden en levensovertuiging.

3.5.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal

De instructie taal in alle groepen is Nederlands. Er wordt rekening gehouden met van huis uit Friestalige kinderen. Op school gebruiken we een digitale methode voor Fries Spoar 8 vanaf groep 1 t/m 8.

In het kader van internationalisering hebben we m.i.v. het schooljaar 2018-2019 een nieuwe methode gekozen voor Engels vanaf groep 1. De methode die we gebruiken is Groove Me.

Tevens maken we bij de onderbouw gebruik van de Engelse thema's uit Kleuteruniversiteit.

3.5.7 Bewegingsonderwijs

Veel aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling wordt geschonken tijdens de gymlessen en bij allerlei sport- en spelactiviteiten waaraan de school deelneemt.

Groep 1 en 2 speelt buiten op het plein bij mooi weer en maakt gebruik van het speellokaal. Groep 3 t/m 8 heeft 1 x per week een (dubbele) gymles in de gymzaal te Gytsjerk of op het sportterrein van school. Het vervoer naar Gytsjerk wordt geregeld en betaald door de gemeente.

Zwemmen

Met ingang van 2018-2019 is er vanuit de gemeente gestart met een nieuw project genoemd Swim2play. Dit betekent dat er zwemonderwijs aangeboden wordt voor de leerlingen 1 t/m 5 in blokken voor alle scholen binnen Tytsjerksteradiel.

Wanneer er gezwommen wordt zal dit in plaats zijn van de gymles. De groepen 6/7/8 gaan dan aan het einde van het jaar naar Gytsjerk.

Schoolschaatsen

We proberen ieder jaar schaatslessen te realiseren in de ijsshal van Leeuwarden. De lessen worden gegeven door ervaren instructeurs. Ook hiervoor geldt dat dit in plaats van de gymles is.

3.5.8 Expressie-activiteiten/creatieve vorming

Deze vakken 'vallen' dit jaar samen met het thematisch onderwijs. Daarnaast zullen er bij speciale 'vieringen' zoals Sinterklaas en Kerst nog crea-activiteiten zijn. Voor het muziekonderwijs starten wij dit jaar een pilot 'leerlijnen muziek' voor groep 1 t/m 8. Een vakleerkracht muziek verzorgt deze lessen.

3.5.9 ICT vaardigheden

In elke klas is een activboard (touchscreens). De computer maakt deel uit van de dagelijkse onderwijspraktijk en is geïntegreerd in de lessen. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van computerprogramma's voor rekenen, spelling en topografie. Het gebruik van een tekstverwerkingsprogramma wordt gekoppeld aan het stelonderwijs. Sinnehonk heeft sinds 2015 de beschikking over iPads en Chromebooks. Wij vinden het van belang toekomstgericht bezig te zijn en onze kinderen ICT vaardig te maken.

De school beschikt over een helder beschreven internet- en social media protocol.

3.5.10 Huiswerk

Vanaf groep 3 kan een start gemaakt worden met het meegeven van 'huiswerk'. Hierbij gaat het vaak om hardop lezen. Ook kan het gaan om bepaalde vaardigheden te oefenen zoals de tafels, waardoor uw kind later op school deze techniek beter kan toepassen. In groep 5 wordt gestart met topografie. In de groepen 6/7/8 nemen de kinderen ook aardrijks- of geschiedkundige teksten mee naar huis om deze te leren voor een toets.

3.5.11 Takentijd

Taakwerken in midden/bovenbouw

De leerstof die per jaar in een groep behandeld moet worden, wordt verdeeld in taken, die dagelijks/wekelijks door de leerkracht op het bord en/of taakbrief geschreven worden. Al naar gelang leeftijd/niveau wordt deze leerstof verdeeld in een uur-, dag(deel)- of weektaak, waaraan de

kinderen zelfstandig (individueel of in groepjes) kunnen werken. Voor kinderen die de basistaak af hebben is er een extra taak.

De leerlingen beslissen zelf aan welk taakonderdeel ze gaan werken en houden bij op een registratieformulier welke onderdelen klaar zijn. Voor die groepen waar het formulier nog niet volledig aan de orde is, houdt de leerkracht de onderdelen bij.

3.5.12 Schoolprojecten

- Presentatie: een keer in de twee jaar presenteren de leerlingen zich aan de ouders d.m.v. een musical.
- Jaarlijks doen de groepen 8 mee aan het verkeersexamen in Gytsjerk.
- We doen mee met het dorpsfeest. De ouders van de kleuters maken een Feestwagen. Alle kinderen van groep 1/2 zitten op de feestwagens.
- Afscheid groep 8. Tijdens een gezellige avond voor alle ouders, leerlingen en leerkrachten nemen de leerlingen afscheid van het basisonderwijs.
- We sluiten de Kinderboekenweek feestelijk af met presentaties voor de ouders.

3.6 Schooltijden

Op Sinnehonk werken we volgens het 5-gelijke dagen model lesgegeven, ook wel het continuurooster genoemd.

Er zijn 5 identieke schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur.

Er is een korte pauze van een kwartier, waarbij in de eigen klas gegeten wordt in het bijzijn van de eigen leerkracht.

Groep 1 t/m 8:

maandag t/m vrijdag

's morgens	08.30 - 12.00 uur
gezamenlijk eten en pauze	12.00 - 12.30 uur
's middags	12.30 - 14.00 uur

Groepsindeling:

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Groep 1/2/3	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha
Groep 4/5	Bauke	Bauke	Jessica/ Bauke	Jessica	Jessica
Groep 6/7/8	Folkert	Folkert	Folkert/ Bauke	Folkert	Folkert

Annie Inia is onderwijsassistent en geeft 4 dagen ondersteuning in alle groepen.

Meester Bauke staat op vrijdag voor gr.7/8 op OBS Thrimwalda.

Eén keer per twee weken is meester Folkert uit geroosterd als ICT'er van Fierkracht.

Juf Jessica staat deze woensdagen voor groep 6/7 en 8.

Onze IB-er Berber v.d. Woude is aanwezig op de dinsdag.

Bij ziekte proberen we zoveel mogelijk eigen mensen in te zetten.

Binnen de organisatie is het tegenwoordig lastig om vervanging te regelen. De afspraak is dat adjunct- directeuren en intern begeleiders dit niet opvangen. Dit kan betekenen in het uiterste geval dat er een groep naar huis gestuurd wordt.

3.6.1 Melding bij afwezigheid

Elke dag wordt geregistreerd of alle kinderen aanwezig zijn. Ouders dienen voor schooltijd te melden wanneer een kind de school niet kan bezoeken met de reden daarbij. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is dan wordt dezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Tel. 058-2561762.

Bij regelmatig verzuim meldt de groepsleerkracht dit bij de directeur.

Zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mocht verzuim regelmatig voorkomen zonder dat daartoe redenen aanwezig zijn dan dient de school de leerplichtambtenaar in te schakelen. Samen met de leerplichtambtenaar wordt dan nagegaan of er een oplossing te vinden is voor dit probleem.

3.6.2 Ziekte tijdens schooltijd

Soms komt het voor dat uw kind zich ineens niet lekker voelt op school. Indien de klachten in die mate zijn dat wij het niet meer verantwoord vinden dat uw kind op school is, nemen wij contact met u op en zullen wij u vragen om uw kind op te halen. Het thuisbrengen door een medeleerling onder schooltijd is niet toegestaan.

3.6.3 Inloop

De leerlingen van de groepen 1/2 mogen in de klas gebracht worden. In het kader van zelfredzaamheid mogen de leerlingen van groep 3 tot aan de herfstvakantie in de groep gebracht worden, daarna gaan zij zelfstandig naar binnen. Hebt u een dringende vraag of mededeling aan de leerkracht, dan bent u natuurlijk altijd welkom.

3.7. Vakantieregeling

Herfstvakantie	17-10-2022 t/m 21-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023 23-12 leerlingen om 12.00 uur vrij
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Goede Vrijdag	07-04-2023
Paasmaandag	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m/ 05-05-2023
Hemelvaartsdag	18-05-2023 + 19-05-2023
Pinkstermaandag	29-05-2023
Zomervakantie	24-07-2023 t/m 01-09-2023 24-07 leerlingen om 12.00 uur vrij

Studiedagen (o.a. werkmiddagen vier scholen in de Trynwâlden)

Studiedag (kinderen de hele dag vrij)	Maandag 21 november
Studiedag (kinderen de hele dag vrij)	Dinsdag 11 april
Personeelsdag Adenium(kinderen de hele dag vrij)	Vrijdag 26 mei
Planningsdag (kinderen de hele dag vrij)	Maandag 12 juni
Werkmiddag	Maandag 13 februari 2023
Werkmiddag	Maandag 26 juni
Studie/werkmiddag Fierkracht	Maandag 19-09-2022
Studie/werkmiddag Fierkracht	Dinsdag 01-11-2022
Studie/werkmiddag Fierkracht	Woensdag 08-02-2023
Studie/werkmiddag Fierkracht	Donderdag 25-05-2023

Werkmiddagen (kinderen vanaf 12.00 uur vrij)



3.8 Verlofregeling

De leerplichtwet geeft aan ouders en leerlingen de mogelijkheid om in bepaalde gevallen extra verlof te vragen. De leerplichtwet geeft de mogelijkheid voor twee soorten extra verlof, namelijk:

- extra vakantieverlof
- verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art.11 lid f. van de leerplichtwet)

Extra vakantieverlof is alleen dan mogelijk als ouders en kinderen in de normale vakanties niet samen weg kunnen omdat de werkzaamheden van één of beide ouders dat niet toelaten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als één van de ouders in de horeca werkzaam is en in de vakanties moet werken. Wel dient u rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Dit verlof mag maar één keer per jaar worden gegeven.
- U moet een verklaring van uw werkgever inleveren waaruit de noodzaak van dit extra verlof blijkt. (of een verklaring op officieel briefpapier in geval u een eigen bedrijf heeft).

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 lid g. van de leerplichtwet)

Onder dit verlof vallen omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin.
- bezoek aan rechtbank i.v.m. wettelijke verplichtingen.
- bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- overlijden van bloed- en aanverwanten.

- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (aantal dagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar.
- viering van een 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum en het 12^{1/2}, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.
- het voldoen aan religieuze verplichtingen.

Hoe extra verlof aan te vragen:

Het aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen op school. U dient de volledig ingevulde aanvraag, inclusief werkgever(s) verklaring(en), in te leveren bij de school. Voor verlofaanvragen die de maximale 10 dagen niet te boven gaan, neemt de directeur zelf een besluit.

Dit besluit maakt hij/zij binnen 5 schooldagen schriftelijk aan u bekend door middel van een beschikking. Aanvragen die de 10 dagen te boven gaan worden door de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt dan binnen 10 schooldagen schriftelijk aan u bekend gemaakt. In spoedgevallen wordt het schriftelijk besluit vooraf gegaan door een mondeling besluit.

3.9 Schoolregels

Om een positieve werksfeer in de school en een positief leerklimaat te behouden, hanteert de school regels waar kinderen, ouders en leerkrachten zich aan dienen te houden.

Deze regels zijn de basis van de Kanjertraining.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig
- We zorgen voor elkaar en onze materialen
- We behandelen iedereen met respect
-
-

3.9.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

Bij het overtreden van de algemene omgangsvormen, vindt in eerste instantie een gesprek plaats met de betrokken leerling en de leerkracht. Zo nodig legt de leerkracht het kind of de kinderen een straf op. De leerkracht licht, zo spoedig mogelijk na een incident alle betrokken ouders in. Bij herhaling van een overtreding heeft de leerkracht een gesprek met betrokken kinderen en ouders. Bij een ernstig incident wordt de directeur ook ingelicht evt. gevolgd door een melding aan het bestuur.

Schorsing en verwijdering

In zeer bijzondere gevallen kunnen kinderen van school geschorst of verwijderd worden. Verwijdering van een leerling kan op de volgende gronden:

- Ernstig wangedrag van leerlingen of ouders. We kunnen spreken van (ernstig) wangedrag in het geval van (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie.
- De school kan niet aan de zorgbehoefte voldoen.

Wanneer een leerling in een pedagogisch en onderwijskundig onverantwoorde situatie terecht dreigt te komen, kan in uitzonderlijke gevallen door het bevoegd gezag een verwijderingsprocedure worden gestart.

De artikelen 24.5, 24.6 en 7.10 van de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) vormen de basis voor het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. OPO Furore hanteert hiervoor het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat u op school kunt inzien. De directeur heeft volgens dit protocol de bevoegdheid een leerling voor een aantal dagen te schorsen. Hij zal schorsing altijd schriftelijk melden bij de ouders, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar. Verwijdering van een kind ligt in de bevoegdheid van het bevoegd gezag. De directeur kan het bevoegd gezag schriftelijk vragen om verwijdering van het kind, indien schorsing niet of onvoldoende heeft geholpen. Het bevoegd gezag beslist uiteindelijk of een kind wel of niet wordt verwijderd en deelt dit schriftelijk mee aan ouders. Indien het bevoegd gezag besluit tot

verwijdering, dan heeft zij, in het verlengde van de leerplichtwet, de verplichting een andere onderwijsplek voor het kind te zoeken. Wij hopen uiteraard dat we van deze regeling niet of nauwelijks gebruik hoeven te maken.

3.9.2 De vertrouwenspersoon

Als schoolbestuur zijn we verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende ongewenst gedrag op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, (seksuele)intimidatie, pesten en onheuse bejegening. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure.

Wanneer er zich een situatie voordoet, waarbij wij de vertrouwenspersoon in moeten schakelen kunt u contact opnemen met onze contact persoon:

Berber v.d. Woude

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anders aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag op school" is in uw bezit of is op school aanwezig.

De meldingsregeling 'Machtsmisbruik binnen het onderwijs' is te vinden op de website van GGD Fryslân: www.ggd Fryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Mevr. A. Tadema

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân: 088 2299 887
Email: a.tadema@ggdfryslan.nl

3.9.3 Meldcode en aandachtsfunctionaris

Elke organisatie die werkt met ouders/en of kinderen is verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanwege deze meldcode is er op onze school een aandachtsfunctionaris aangesteld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de aandachtsfunctionaris. Binnen onze school is Folkert van der Zee onze aandachtsfunctionaris. In de gang vindt u de uil als herkenningspicto voor deze taak.

3.10 Viering verjaardagen

Wij vinden het fijn om speciale gebeurtenissen, zoals een verjaardag te vieren. Dit doen de leerkrachten ook. Iedere leerkracht vult het op eigen wijze in. Bij de onderbouw mogen leerlingen een kleinigheidje meenemen voor de leerkracht, in de midden-, bovenbouw regelt de duo partner of de OR een presentje voor de jarige.

Leerlingen mogen trakteren als ze jarig zijn. Graag zien wij als school een gezonde traktatie en proberen dit ook te stimuleren, maar staat op het standpunt, dat zij dit niet wil opleggen aan ouders.



3.11 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst

3.11.1 Sinterklaasfeest

Sinterklaas vereert de onderbouw met een bezoek op of rond zijn verjaardag. De bovenbouwgroepen geven zelf een verrassende invulling aan deze dag met veel surprises. De peuters zijn die ochtend ook welkom.

3.11.2 Kerstfeest

We besteden aandacht aan de Kerst. De school wordt versierd door de OR en met de OR wordt er een leuk programma bedacht om op een gezamenlijke manier het Kerstfeest te vieren.

3.12 Eten en drinken in de pauzes

Rond 10.00 uur krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 gelegenheid om even rustig hun fruit, boterham of drinken in de klas te nuttigen. Voor de midden- en bovenbouw betekent dit dat er dan een activiteit is zoals bv. interactief voorlezen of jeugdjournaal.

3.13 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt 1 x per twee jaar op school. Er worden dan klassenfoto's en portretten van de kinderen (ook broertje/zusje foto's die niet op school zitten) gemaakt.

Tevens maakt de fotograaf een afscheidsfoto van groep 8.

3.14 Aanpak van hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis onderzocht door een aantal ouders. Indien uw kind hoofdluis en/of neten heeft wordt u dit discreet meegedeeld. Voor uitgebreide informatie m.b.t. hoofdluis verwijzen wij naar het hoofdluisprotocol (website).

3.15 Foto's op Internet, Facebook of Parro

Bij activiteiten op school maken de leerkrachten en ouders foto's. Jaarlijks wordt er geïnventariseerd welke kinderen er wel of niet op de foto mogen.

3.16 Buiten-/naschoolse activiteiten

Er is een aanbod voor naschoolse activiteiten. Regelmatig verschijnt hiervan een overzicht, die u met de mail via school ontvangt. De activiteiten zijn vaak op het terrein van sport en cultuur.

3.16.1 Schoolreizen

- Groepen 1, 2 en 3 gaan in de buurt op schoolreis met eigen vervoer of trein.
- Groepen 4 en 5 gaan een dag op stap.
- Voor groepen 6, 7 en 8 wordt een driedaags schoolreisje georganiseerd.

3.16.2 Sportactiviteiten

De leerlingen van Sinnehonk kunnen deelnemen aan een schoolvoetbal- en een schoolkorfbaltoernooi. Voor deze toernooien worden alle scholen in de Trynwâlden uitgenodigd. De organisatie is in handen van de betreffende clubs. Jaarlijks hebben we een sportdag, deze wordt vaak gecombineerd met de koningsspelen.

3.16.3 Excursies

Jaarlijks proberen we verschillende excursies te organiseren. Deze excursies hebben altijd een educatief karakter. De excursies worden vaak in de loop van het jaar gepland, passend bij een thema en/of project.

4. De begeleiding van kinderen



4.1. Inleiding

De zorg en het welbevinden van uw kind vinden we als school uitermate belangrijk. We besteden zeer veel aandacht aan de realisatie van een optimale begeleiding.

4.2. Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 is op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs Passend Onderwijs ingevoerd.

Uitgangspunten voor de invoering van passend Onderwijs zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken.
- Dit kan op: de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas of op een andere reguliere school in de regio; het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Op Sinnehonk volgen we dit beleid en komen we zoveel mogelijk toe aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

We doen dit enerzijds door, na constatering van een probleem, snel accurate hulp te bieden.

Anderzijds werken wij proactief waardoor we eventuele problemen trachten te voorkomen. Dit realiseren we door veel aandacht te besteden aan het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en

daarnaast door het maken van adequate keuzes van goede lesstof en methodieken.

4.3. School Ondersteunings Profiel (SOP)

Iedere school heeft een 'school-ondersteuningsprofiel' (SOP) opgesteld. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het SOP legt vast waar iedere school voor staat en wat iedere school aan zorg kan bieden. De school-ondersteuningsprofielen van alle scholen samen vormen een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een passende plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen. Het complete SOP is te vinden in het zorgplan.

Het ondersteuningsprofiel van een school bestaat uit de volgende onderdelen:

een korte typering van de school;

- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover de school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

4.4. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem).

De wijze waarop het dagelijks werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen (methodeonafhankelijke toetsen) De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Dit gebeurt door observatie in de klas en door het beoordelen van o.a. dagelijks werk, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt het

leerlingvolgsysteem Parnassys gebruikt en vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. Dit is een instrument, dat naast het advies van de leerkracht leidend is voor het vervolgonderwijs. In deze Plaatsingswijzer worden de resultaten vermeld van rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Tevens maken de kinderen in groep 8 in april de Centrale Eindtoets van Cito. De Plaatsingswijzer en het advies van de leerkracht zijn bindend voor het Voortgezet Onderwijs. Onze school is vertegenwoordigd in de Bavo-commissie i.v.m. afstemming van het basis en voortgezet onderwijs.

4.5 Zorg voor het jonge kind.

De wijze waarop aan de zorg voor het jonge kind aandacht wordt gegeven, is op de volgende manier vormgegeven:

- realisering kwaliteitsverbetering door o.a. vroegtijdige signalering;
- logopedische screening voor kinderen die dat nodig hebben.

4.6 De interne begeleider (ib'er)

Iedere school heeft een intern begeleider (ib'er). Dit is een leerkracht met als taak de extra zorg voor kinderen gestalte te geven. De leerkrachten kunnen bij de ib'er terecht met vragen over de begeleiding van individuele leerlingen. Wanneer het wenselijk is, wordt een handelingsplan/plan van aanpak opgesteld. Doel hiervan is een geconstateerd probleem op te lossen. De vorderingen van een plan worden regelmatig geëvalueerd en het plan wordt vervolgens zo nodig bijgesteld.

4.7 De stappen in de ondersteuningsstructuur Algemeen

Centraal staat dat kinderen op school leren. Sinnehonk probeert 'uit alle kinderen te halen wat er in zit'. Er is extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben. Het gaat hierbij om kinderen, die met bepaalde zaken problemen hebben en om hoog/meer begaafde kinderen. Beide 'groepen' verdienen extra aandacht. Het doel is alle kinderen in principe toe te laten en de gehele school door te begeleiden.

De school heeft hiervoor een zorgstructuur ontwikkeld voor die kinderen die extra zorg nodig hebben.

Zorgstructuur

Het begeleiden en observeren van kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben kent een aantal fasen. Hieronder volgt een overzicht:

1. De leerkracht volgt nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen door toetsen en observaties en signaleert middels analyse van de toetsresultaten of de leerlingen de gestelde doelen in de groepsplannen gehaald hebben.
2. Naar aanleiding van de analyses van de toetsresultaten maakt de leerkracht een groepsplan waarin de doelen, aanpak en methodieken voor de komende periode beschreven worden.
3. De leerkracht bespreekt het groepsplan met de intern begeleider in een groeps-, leerlingbespreking. Hierin worden ook de individuele leerlingen van de groep besproken waarvan de leerkracht extra ondersteuning noodzakelijk vindt.
4. Naar aanleiding van deze bespreking tussen leerkracht en intern begeleider wordt eventueel een actieplan opgesteld door de leerkracht en wordt dit besproken met de ouders.
5. Dit plan wordt in de volgende groeps- en leerlingbespreking geëvalueerd en met de ouders besproken.
6. Afhankelijk van de bevindingen wordt het plan voortgezet, aangepast of keert het kind terug naar de werkwijze van het groepsplan.
7. Werkt een aanpak herhaald onvoldoende dan kunnen er specifieke trajecten uitgezet worden.
8. Indien ook deze specifieke hulp niet voldoende resultaat heeft dan kan men een verwijzing vragen richting S.B.O. of S.O.

4.8 Verlengen en vervroegen

Soms zijn er uiteenlopende redenen om een kind een jaar langer over een groep te laten doen of juist vervroegd door te laten stromen naar de volgende groep.

De ouders worden door de leerkracht in een vroeg stadium op de hoogte gebracht. We gaan ervan uit dat we, in het belang van het kind de juiste beslissing nemen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school (overgangsprotocol ter inzage op school).

4.9 Leerling dossiers

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Hierin staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van de gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leerkrachten toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en taakaanpak. De verzameling van deze gegevens van de verschillende schooljaren is strikt vertrouwelijk en is vooral een zaak van ouders en school. Deze gegevens moeten tot 5 jaar nadat het kind van school is worden bewaard.



4.10. De rol van de ouders

Wij vinden het van belang dat ouders goed geïnformeerd zijn over de vorderingen en plannen met betrekking tot hun kind. De leerkracht is hier het eerste aanspreekpunt. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan een externe aanschuiven. Dit kan de intern begeleider, directeur of een externe hulpverlener zijn.

In het schooljaar 2017-2018 is de communicatiecyclus ouders/leerkracht gewijzigd, de gesprekken zijn als volgt gepland:

- voordat uw kind op school komt heeft u als ouders een intakegesprek met de leerkracht;
- als uw kind bij een nieuwe leerkracht (gr. 3 en 6) komt volgt aan het begin van het schooljaar een omgekeerd oudergesprek, de

bedoeling is dat u als ouders de leerkracht vertelt over uw kind volgens een vast format;

- per schooljaar worden er twee keer 10 minuten gesprekken gevoerd met de ouders, waarbij de vorderingen en de soc. emotionele ontwikkeling besproken worden;
- indien daartoe aanleiding is, worden ouders vaker uitgenodigd voor een (tussentijds) gesprek;
- de leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 maal per jaar een rapport mee naar huis (februari, juni);
- ouders zijn altijd welkom, indien ze zelf behoefte hebben aan een gesprek, hiervoor dient u een afspraak te maken met betreffende leerkracht, zodat deze zich op het gesprek kan voorbereiden;

4 x per jaar wordt er een leerlingbespreking gehouden. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden hierin besproken. Ouders worden hierover geïnformeerd. Als het nodig is, wordt een leerling aangepast werk aangeboden. Dit werk wordt in overleg met de interne begeleider samengesteld. Hierover worden de ouders geïnformeerd. Regelmatig worden de vorderingen besproken.

5. Het personeel en de stagiairs

5.1 Inleiding

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht automatisch vijf dagen in de week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien kan het personeel BAPO en/of ouderschapsverlof opnemen. De schoolleiding probeert zo veel mogelijk rust en regelmaat bij de indeling van de groepsleiding na te streven.

5.2 Wijze van vervanging

Bij ziekte wordt door het servicebureau getracht vervanging te regelen. Vervangers vinden om in te vallen, wordt zoals u wellicht begrepen heeft uit de media steeds lastiger. We doen ons uiterste best om vervanging zoveel mogelijk binnen de school te regelen. Hierbij proberen we ook zoveel mogelijk rust en continuïteit na te streven.

5.3 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De meeste leerkrachten zijn dagelijks van 8.00 uur tot 16.00 uur op school aanwezig. Indien u een gesprek met de leerkracht wilt voeren is dit altijd mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak maken. Het is niet de bedoeling uitgebreide gesprekken voor aanvang van de lessen te voeren. De intern begeleider is niet dagelijks op school. U kunt haar via de mail bereiken om een afspraak te maken, zij zal dan contact met u opnemen.

De directeur is altijd bereid tot het beantwoorden van uw vragen of het voeren van een gesprek. Aangezien de directeur niet dagelijks op school aanwezig is, kunt u dit ook via de mail doen, maar in zeer dringende gevallen is zij altijd telefonisch te bereiken.

5.4 Onderwijsondersteunend personeel

Op Sinnehonk hebben wij een conciërge die ondersteunende werkzaamheden verricht. De conciërge is een dag per week beschikbaar voor onze school.

5.5 Vakleerkrachten

Op school maken we gebruik van de deskundigheid van vakleerkrachten. De muzieklessen, HVO en/of GVO en gymnastiek worden wekelijks door een vakleerkracht gegeven.

5.6 De begeleiding en inzet van stagiairs

Jaarlijks bieden wij plaats aan studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs) en aan stagiairs uit het MBO. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent. Dit jaar zullen wij ook gebruik maken tijdens de gymlessen van studenten van het CIOS.

Deze studenten worden begeleid door de leerkrachten van de school.

5.7 Scholing van het personeel

Ten einde het beroep van leraar zo goed mogelijk uit te kunnen oefenen, volgen de personeelsleden regelmatig na- en bijscholingscursussen. In dit kader worden er bovendien een aantal studiedagen en/of themamiddagen voor alle leraren georganiseerd die werkzaam zijn bij OPO Furore. Tevens hebben zij de mogelijkheid om via de Furore academie verschillende cursussen te volgen.

Bedrijfs hulperverlening

Sinnehonk heeft meerdere personeelsleden die de BHV-cursus (Bedrijfs Hulp Verlener) gedaan hebben. Deze mensen moeten tweemaal per jaar een bijscholing doen. Hierbij zit o.a. het onderdeel ontruimen van een gebouw. Om in geval van calamiteit te zorgen dat er zo goed mogelijk ontruimd wordt, oefenen wij dit 2 x per jaar met de leerlingen.



6. De ouders

6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

Onderwijs is een zaak van leerling, ouders en personeel, daarom achten wij betrokkenheid van de ouders bij onze school van groot belang. Wat doen we er nu op onze school aan om de betrokkenheid van de ouders op school waar te maken? Kortom; hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren door:

- het geven van schriftelijke en mondelinge informatie

- minstens twee maal per jaar leerling-ouder gesprekken
- ouders die assisteren bij: crea-activiteiten, hoofdfluiscontrole, schoolreisjes, festiviteiten, excursies, sportactiviteiten, projecten, schaatsen en het werken met computers (kleuters).
- werkzaamheden van ouders bij schoolactiviteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de directeur of een groepsleerkracht.

6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar sociale veiligheid leerlingen en ouders.

Eenmaal per twee jaar wordt onder de ouders en medewerkers een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Jaarlijks krijgen de leerlingen van de groepen 6,7 en 8 een onderzoek in dit kader uitgebreid met welbevinden. In dit onderzoek kunnen alle geledingen aangeven hoe tevreden men is over de uitvoering en het beleid van de school. Tevens is er ruimte om wensen en suggesties aan te geven. De uitkomsten van deze onderzoeken spelen een rol bij de beleidskeuzes en ontwikkeling van de school. Deze onderzoeken staan op de site van: www.scholenopdekaart.nl

6.2 Informatievoorziening aan ouders

- Homepage van school: www.sinnehonk.nl.
- Alle scholen van OPO-Furore presenteren zich op: www.opofurore.nl. U vindt op deze pagina's algemene informatie van het openbaar onderwijs en daarnaast specifieke informatie over obs Sinnehonk (zoals schoolgids).
- De klasseninformatieavond. Aan het begin van ieder schooljaar wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsavond. Op deze avond wordt u onder meer geïnformeerd over de activiteiten en het lesprogramma van het komende schooljaar.
- De info-kalender, deze ontvangt u digitaal.
- De nieuwsbrief "Sinnich Nijs", deze komt minimaal 1 x per 4 weken.

- Contactmogelijkheden over eigen kind.
- Ouderavonden.
- Schoolgids.
- Brêge Bidler (Dorpskrant)
- Ouderportal Parro

Digitale informatie:

Onderwijsinhoudelijke en persoonlijke zaken communiceren we niet via de mail. Hier hebben we twee redenen voor:

- Communicatie is duidelijk en direct als men elkaar hoort en/of ziet. Om elkaar zo goed mogelijk te begrijpen willen we elkaars stem horen en/of gezichtsuitdrukkingen zien.
- Privacy-gevoelige informatie kan nog wel eens in het digitale verkeer blijven ‘hangen’. We willen niet dat privacy-gevoelige informatie door anderen is in te zien (AVG).

6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders en aan derden

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die beide het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkste. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren). Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beide het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten

vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijv. het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt.

6.3 Inspraak

Ouders kunnen als lid van de volgende geledingen daadwerkelijk meedenken en meehelpen bij de invulling van het onderwijs:

- bestuurslid OPO-Furore;
- lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) (gericht op school overstijgende zaken);
- lid van de medezeggenschapsraad (MR) van Sinnehonk (gericht op schooleigen zaken);
- ouderraad (OR), gericht op organisatorische zaken binnen de school;
- klankbordgroep, om te sparren met de directeur.

De mate waarin een en ander kan plaats vinden is afhankelijk van de instantie, waarvan men deel uitmaakt.

6.3.1 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit maximaal 10 personen. De leden van de OR worden voor een zittingsperiode gekozen van vier jaar. Jaarlijks maakt de OR een jaarverslag, waarin de activiteiten en een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven staan omschreven. In een openbare vergadering wordt het verslag ter goedkeuring gepresenteerd aan de ouders.

De OR kiest uit haar geleding een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De OR organiseert, coördineert en financiert in samenwerking met het team een aantal vaststaande activiteiten, zoals bv de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst.

De penningmeester zorgt voor het innen van de ouderbijdrage en draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De MR is uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage.

6.3.2 De medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) schrijft aan elke school de verplichting voor een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Deze MR staat gelijk aan de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Verder staat er precies beschreven hoe de MR is samengesteld en welke bevoegdheden deze heeft. Voor Sinnehonk betekent dit, dat in de raad twee ouders en twee personeelsleden zitting hebben. De directeur is aanwezig om schoolbeleid uit te leggen en/of mededelingen te doen omtrent beleidsvoering of schoolorganisatie. MR leden vertegenwoordigen het algemeen belang van de school. Bij zaken die niet alleen onze school aangaan, zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De zittingsduur van de MR leden bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid tot herverkiezing van nog drie jaar.

6.4 Ouderbijdrage

In de loop van het schooljaar vinden er een aantal activiteiten plaats, waarvan de kosten niet uit het schoolbudget kunnen worden bekostigd, bijv. het Sinterklaas- en kerstfeest, kinderactiviteiten, sportdag, etc. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de gezamenlijke OR/MR vergadering vastgesteld. De bedragen worden in de informatiekalender of nieuwsbrief vermeld. Het is een vrijwillige bijdrage. Ouders/verzorgers met een minimum inkomen of een minimum plus inkomen (plus 10%) kunnen in aanmerking komen voor extra vergoedingen voor o.a.: schoolreisjes; diverse contributies. Voor vragen en/of aanvullende informatie kunt u zich richten tot de balie "werk en inkomen" in het gemeentehuis te Burgum 0511-460 830 en de folder Kindpakket.nl (op school verkrijgbaar).

NB. De financiële afwikkeling geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad.

6.5 Klachtenprocedure

Indien er problemen, onduidelijkheden of klachten zijn over het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven of wanneer er sprake is van een onenigheid met een leerkracht of met de intern begeleider, verwachten we dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de school. Het beste is om uw klacht of probleem in eerste instantie te bespreken met de persoon, waar het om gaat.

Als de klacht op die manier niet naar tevredenheid is verholpen, kunt u zich wenden tot de directie. Verreweg de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen op deze wijze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleiding kunnen worden afgehandeld.

Is de klacht naar uw idee niet naar voldoening afgehandeld dan kunt u contact opnemen met het bestuur van OPO Furore. Een medewerker van het servicebureau zal u helpen om te bepalen hoe de verdere afhandeling van de klacht het beste kan plaatsvinden.

Hij kan u verwijzen naar, of zo nodig de klacht doorgeven aan, de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur. De vertrouwenspersoon zal vervolgens, in eerste instantie, de klacht via bemiddeling proberen op te lossen of u behulpzaam zijn bij de verdere procedure van behandeling van de klacht.

Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door het schoolbestuur of door de landelijke klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten.

De afhandeling van klachten is vastgelegd in een klachtenregeling voor het openbaar onderwijs, op grond waarvan zowel klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, het handelen of juist niet handelen van personeel aan de school, kunnen worden behandeld. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als ouders met hun klacht nergens anders terecht kunnen.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar de bovenschoolse schoolgids, deze is te vinden op de website van school en OPO Furore.



7. De ontwikkeling van het onderwijs op Sinnehonk

7.1 Inleiding

Wij zijn net als andere scholen, getroffen door het Coronavirus. Vanaf 4 januari t/m 1 maart is er online lesgegeven. Via devices kregen de kinderen op afstand les van de leerkracht. Deze onderwijskundige setting was natuurlijk verre van ideaal, leerkrachten konden niet op de wijze lesgeven zoals ze dat gewend zijn. Leerlingen kregen maar een beperkt deel van het onderwijs aangeboden en de sociale context werd gemist. Ouders moesten vaak naast het begeleiden van het afstandsonderwijs aan hun kinderen ook vaak hun eigen werk vanuit huis doen. Wat voor effecten de Coronacrisis heeft op de ontwikkeling van de kinderen zullen wij waarschijnlijk in een later stadium merken. Als school zullen wij hier op moeten anticiperen.

Evaluatie 2021-2022

Wij hebben weer een bijzonder schooljaar gehad. Halverwege het schooljaar hebben de leerkrachten tijdens de corona crisis voor het grootste deel online les gegeven. Een mooie ontwikkeling, maar ook pittig voor kinderen, ouders en leerkrachten. We hebben duidelijke afspraken geborgd voor het zelfstandig werken in de groepen, in de groepen wordt het onderwijsaanbod met daarbij de interventies en evaluaties duidelijk omschreven in een PDCA cyclus. Er ligt een beleidsstuk ICT dat zeker in 2022-2023 terug komt op Sinnehonk, dit wordt voor 2022-2023 een project in ons schooljaarplan. Alle beschikbare formatie is ingezet. De extra aandacht voor woordenschat werpt z'n vruchten af. Parro is ingezet als communicatie -middel tussen ouders en leerkrachten. Dit werkt prima. Wij hebben een nieuwe rapport, het digitaal verwerken biedt verschillende mogelijkheden voor de leerkrachten om dit in te vullen. De leerlingen krijgen een papieren versie mee naar huis. In ons schooljaarverslag dat ter inzage op school ligt, gaan wij uitgebreider in op de wel/niet behaalde resultaten d.m.v. analyses.

7.2. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 2022-2023

Samen met het team is er een schoolplan voor vier jaren ontwikkeld. Dit schoolplan loopt van 2020-2024. Het strategisch beleidsplan van Adenium zal hierin leidend zijn. Hierin worden de ambities van de school uitgesproken. Het team heeft gekeken waar de krachten liggen en waar de ontwikkelpunten. Van daaruit is er een schooljaarplan 2022-2023 geschreven.

Daaruit hebben we onze speerpunten beschreven voor het komende schooljaar met daarin duidelijke doelstellingen. Samen de andere scholen van Fierkracht zullen wij aan de volgende projecten werken:

- Frysk Taalplan
- Functiehuis Fierkracht (welke specifieke opleidingen hebben de teamleden bij Fierkracht en waar kunnen zij ingezet worden)
- Afstemmen van ontwikkelingen middels bouwoverleg (onder-, midden-, en bovenbouw (leerkrachten), voor de scholen van Fierkracht
- IKC ontwikkeling binnen Fierkracht
- Techniek onderwijs
- ICT

Voor Sinnehonk werken wij tevens aan:

- ICT onderwijs (Digitale geletterdheid d.m.v. Basicly)
- Oriënteren op een nieuwe Taalmethode

Daarnaast werken wij aan:

- Voortzetten Bieb in school
- Thematisch onderwijs voor de zaakvakken
- Positieve profilering van de school
- Borgen Kanjertrainingen
- Teamleren /klassenconsultaties/ collegiale consultatie

Scholing voor leerkrachten

- Meldcode
- ICT opleiding
- Kanjertraining (opleiding)
- BHV

7.3 Resultaten van de ontwikkeling van de school

Aan het einde van een schooljaar wordt door een jaarverslag geëvalueerd of de doelstellingen behaald zijn en waarin de opbrengsten van het beleid beschreven staan.

Van daaruit zullen nieuwe actiepunten ontstaan en meegenomen worden in het nieuwe jaarplan. (*jaarplan, *jaarverslag op de website)

Deze worden goedgekeurd door de MR alvorens geplaatst te worden.

8. De opbrengsten van het onderwijs

8.1 Inleiding

In deze schoolgids willen we u graag inlichten over de kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs. Kwaliteit is echter niet een objectief begrip, dat eenvoudig meetbaar is.

Om te kijken of een school goed of slecht is, kunnen we niet alleen maar kijken hoeveel leerlingen er naar de HAVO of het VWO gaan. De aantallen zijn mede afhankelijk van de talenten en mogelijkheden van de kinderen. Eveneens is de ondersteuning van thuis van invloed.

Van belang is dat de school uit de kinderen haalt wat erin zit en hoge verwachtingen uitsprekt richting de kinderen.

Op Sinnehonk zijn we van mening dat kwalitatief goed onderwijs wordt bereikt wanneer iedere kind zich in een veilige en plezierige omgeving kan ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied rekening houdend met ieders talent. Voor het bereiken van dit doel werken wij op Sinnehonk opbrengst/resultaat gericht. De kinderen worden optimaal begeleid door de leerkrachten, zodat zij met een goed

gevulde rugzak succesvol de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

8.2 De resultaten van de leerling

De resultaten van de leerlingen worden gemeten middels citotoetsen, methode gebonden toetsen en observaties. In deze paragraaf gaat het over de onafhankelijke toetsen (citotoetsen).

8.2.1 Het oordeel van: de inspectie

In 2012 heeft de inspectie de school onderzocht. Sinnehonk valt onder het regulier inspectietoezicht. Er is voor de onderwijsinspectie geen aanleiding om de school extra te bezoeken.

In maart 2019 is de inspectie op school geweest voor een thematisch onderzoek: Didactisch handelen. Dit bezoek was niet ter beoordeling, maar voor het jaarverslag van de inspectie: 'De staat van het onderwijs in Nederland'.

8.2.2 De tussenopbrengsten

De tussenopbrengsten voldoen aan de verwachting. De tussenopbrengsten zijn van een voldoende niveau, afgezet tegen de normering die de onderwijsinspectie bij het waarderen van de tussenopbrengsten hanteert. Wel kunnen de resultaten per groep wisselen. Dat heeft vooral te maken met het relatief gering aantal leerlingen per groep. Dit maakt dat een (afwijkende) individuele prestatie een groepsgemiddelde snel zal beïnvloeden.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar ons schooljaarverslag 2021-2022. Dit is o.a. terug te vinden op de site van vensters primair onderwijs.

8.2.3 Centrale Eindtoets

Een goede indicatie voor de eindopbrengsten van de school vormt de Centrale Eindtoets. Deze eindtoets wordt op onze school gehanteerd. Het eindonderzoek geeft inzicht in het individuele prestatieniveau van leerlingen. Op schoolniveau is het totaalbeeld van een groep 8 interessant. In bijgaand overzicht ziet u de schoolscore op de CITO eindtoets van de laatste drie schooljaren:

2019	score: 540,8	boven het landelijke gemiddelde 535,2
2020		geen landelijke eindtoets afgenomen in verband met het Coronavirus.
2021	score: 538	boven het landelijke gemiddelde.
2022	score: 537	boven het landelijke gemiddelde

Uit schoolanalyse van de eindopbrengsten van 2021 blijkt dat er sprake is van een evenwichtige score. Het behaalde resultaat kent 'positieve uitschieters' en geen 'negatieve uitschieters'. De eindopbrengsten over de laatste 3 schooljaren voldoen aan de eisen die daaraan door de onderwijsinspectie worden gesteld.

8.2.4 De uitstroom van de leerlingen van groep 8:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Gymnasium	-		
VWO		1	
HAVO/VWO	1		2
HAVO	1	1	
VMBOT/HAVO	1	1	1
VMBO	1	1	1
PRO			1

8.2.5 Kinderen die naar het speciaal (voortgezet) onderwijs gaan

2019-2020	1
2020-2021	0
2021-2022	0



9. Namen en adressen

9.1 Personeel van de school

School:
obs Sinnehonk
Van Sminiaweg 114 b,
9064 KH Aldtsjerk.
Tel: 058 256 1762 sinnehonk@opo-furore.nl
Website: www.sinnehonk.nl

<u>Cluster-directeur</u>	<u>Adjunct-directeur</u>
Fancy Hoekstra	Froukje Olijve

Intern Begeleider:
Berber van der Woude

Leerkrachten:
Folkert van der Zee
Bauke Bosma
Jessica Weening
Martha Bosma
Annie Inia (onderwijsass.)

Vakdocenten:
Muziek: Diana Broersma
HVO: 2022-2023 Mw. Wiep de Wit
Gymnastiek: Wander Meijer

Ondersteunend personeel:
Grietje Holtrop (adm.)
Rypke Sipma (conciërge)

9.2 Ouderraad (OR)

Sippie Boelens (voorzitter)

- Lysbet Moyo-Wiersma (penningmeester)
- Dieuwke Post- van Dijk
- Wieger Annema
- Jessica Weening (personeelsgeleding)
- Bauke Bosma (personeelsgeleding)

9.3 Medezeggenschapsraad (MR)

- Gemma van Nimwegen
- Janneke v.d. Polder (na de zakelijke ouderavond 'waarschijnlijk Jitske de Boer)
- Folkert van der Zee (personeelsgeleding)
- Martha Bosma (personeelsgeleding)
- Froukje Olijve (adviserend)

9.4 Leerlingenraad

Schooljaar 2022-2023 starten wij weer met een nieuwe leerlingenraad. Deze raad bestaat uit leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Er is een leerlingenraad reglement. De raad bestaat uit minimaal 5 personen.

In september wordt de leerlingenraad gekozen.

9.5. Overige adressen

Bestuur:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore dochter van Holding Adenium

Postadres: Postbus 210
9200 AE Drachten

Bezoekadres: De Lanen 1
9204 WB Drachten
Tel: 0512 582 600

Algemeen directeuren:

Dhr. Thijs Praamstra en mevr. Greetje Veenstra
De Lanen 1
9204 WB Drachten
Tel: 0512 582 600

Speelterreincommissie:

Anne Dorenbos
Zevenhuizen 12
9064 DE Aldtsjerk
058-2560043

Gebreken en overige zaken betreffende het speelterrein dienen hier gemeld te worden.

Inspectie van Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 280 9590
Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 111 3111 (lokaal tarief).

GGD Fryslân

Postbus 612,
8901 BK Leeuwarden.
Bezoekadres:



Harlingertrekweg 58, Leeuwarden
Tel: 088 229 922
e-mail: ggd@ggdfryslan.nl
website : www.ggdfryslan.nl

SWV Friesland

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 0582948937
Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

